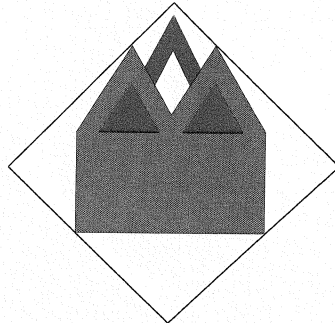


AGENCJA ROZWOJU MIASTA  
SPÓŁKA AKCYJNA



31-019 Kraków, ul. Floriańska 31

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/05/2012**

„Usługa – Naprawa kurtyń dymowych KD1, KD2, KD3, KD4  
SmokeMaster SM5 zainstalowanych na przystanku  
„Politechnika” tunelu KST”.

Zatwierdził: ZARZĄD ARM S.A. WICEPREZES ZARZĄDU

Zbigniew Putaj

PREZES ZARZĄDU

Bartłomiej Ciecianiak

## CZĘŚĆ OPISOWA SIWZ

### 1) Nazwa i adres zamawiającego

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, woj. małopolskie,  
tel. +48 12 429 25 13,  
fax +48 12 429 10 40,  
e-mail: board@arm.krakow.pl; www.arm.krakow.pl

### 2) Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity - (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 z późn. zm.).

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

### 3) Opis przedmiotu zamówienia

CPV - 500000005

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie wykonania usługi z podziałem na odrębne części zamówienia (zadania):

Część (zadanie) nr 1 - naprawa kurtyn dymowych KD1, KD2, KD3, KD4 SmokeMaster SM5 produkcji firmy COLT International Sp. z o.o. Warszawa,

Część (zadanie) nr 2 - wykonanie monitoringu pracy UPS i kurtyn dymowych w istniejącym systemie SCADA, zainstalowanych na przystanku „Politechnika” tunelu KST”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego. Kopia SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego.

### 4) Termin wykonania zamówienia.

Część (zadanie) nr 1: 60 dni od zawarcia umowy,

Część (zadanie) nr 2: 10 dni od odbioru Części (zadania) nr 1.

### 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W zakresie części (zadania) nr 1 Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował przynajmniej jedną usługę polegającą na

montażu lub naprawie automatycznej kurtyny dymowej typu SmokeMaster SM5. W zakresie części (zadania) nr 2 Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował przynajmniej jedną usługę polegającą na realizacji systemu SCADA dla urządzeń kurtyny dymowej typu SmokeMaster SM5. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Wykaz wykonanych usług załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi posiadać personel wyszkolony do obsługi technicznej urządzeń i do naprawy automatycznych kurtyn dymowych typu SmokeMaster SM5 i/lub do realizacji systemów SCADA.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

**6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP,

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Wykaz wykonanych usług” załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

Uwaga: Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby),

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopie, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy Pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

**7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, także w formie elektronicznej oraz faksowej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ust.2 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Andrzej Mikołajewski, tel. +48 124292513, faks +48 124291040, e-mail: board@arm.krakow.pl;

**8) Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

**9) Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**10) Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.
2. Oferta powinna zawierać:
  - imię, nazwisko, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - wypełniony i podpisany Załącznik nr 1: "Formularz oferty",
  - parafowany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy Załącznik nr 2: „Wzór umowy”;
  - wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 do SIWZ: „Wykaz wykonanych usług”.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
4. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron na formularzu oferty.

6. Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**Agencja Rozwoju Miasta S.A.**

**ul. Floriańska 31**

**31-019 Kraków,**

*„Usługa - Naprawa kurtyn dymowych KD1, KD2, KD3, KD4 SmokeMaster SM5 zainstalowanych na przystanku „Politechnika” tunelu KST” część 1 i 2\* (niepotrzebne skreślić).*

*Nie otwierać przed: 25.04.2012r. godz. 11:15 ”.*

7. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

*„Wycofanie oferty na: „Usługa - Naprawa kurtyn dymowych KD1, KD2, KD3, KD4 SmokeMaster SM5 zainstalowanych na przystanku „Politechnika” tunelu KST” część 1 i 2\* (niepotrzebne skreślić).*

8. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

*„Zmiana oferty na: „Usługa - Naprawa kurtyn dymowych KD1, KD2, KD3, KD4 SmokeMaster SM5 zainstalowanych na przystanku „Politechnika” tunelu KST”.*

9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

#### **11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Agencja Rozwoju Miasta S.A.**

**ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, sekretariat do dnia: 25.04.2012r. godz. 11:00.**

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 11:15 w tym samym dniu w ww siedzibie Zamawiającego.

W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

#### **12) Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na elementy wymienione w Załączniku nr 3 do SIWZ, wliczając w nią wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności wliczyć koszt dostawy i świadczenia usług gwarancyjnych.

2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.

3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części nr 1 i nr 2.

4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i oferta wykonawcy, w terminie 30 dni od odebrania zamówienia oraz doręczenia faktury.

**13) Opis kryteriów oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty**

**1. Kryteria wyboru ofert:**

1.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium - Waga %

**Najniższa cena - Waga 100.**

1.2 Przeliczanie kryteriów:

Kryterium Najniższa cena:

**Najniższa zaoferowana cena  
(spośród wszystkich ofert)**

----- x 100 = wartość punktowa kryterium  
**Cena oferty badanej**

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najwyższą liczbą punktów.

1.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium wyboru oferty przeliczonego zgodnie z punktem 1.2 otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania zamawiającego przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i jego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą.

1.4 Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4) PZP zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
6. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy niezwłocznie po zaakceptowaniu projektu umowy.
7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

**15) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ.**

**16) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 10 % wartości zamówienia.

**17) Prawa wykonawcy.**

Wyjaśnienia i zapytania do SIWZ będą udzielane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

**18). Prawa zamawiającego.**

Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust 1 ustawy, jak również uwzględnić w SIWZ możliwość dokonywania poprawek itp. zgodnie z art. 87 ust.2. ustawy Pzp.

**19) Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp z uwzględnieniem art. 93 ust. 2 Pzp. W szczególności Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 7) Pzp w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna nie podlegająca odrzuceniu oferta na część (zadanie) nr 1, gdyż wykonanie części (zadania) nr 2 nie jest możliwe bez uprzedniego wykonania części (zadania) nr 1.

**20) Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

**21) Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**22) Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**23) Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24) Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego wykonawcę**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część nr 1, na część nr 2, lub na obie części.



## **25) Koszty sporządzenia oferty**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca

## **26) Procedury odwoławcze**

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.  
Faks +48 224587700.

2. Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: **Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.**

3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izba Odwoławcza , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.  
Faks +48 224587700.

## **27) ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz Oferty;

Załącznik nr 2: Wzór Umowy;

Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług.