



AGENCJA ROZWOJU MIASTA S.A.  
KRAKÓW

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Dozór oraz ochrona osób i mienia w Kraków Arenie”**

**NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/07/2014**

**Zatwierdził:**

**ZARZĄD ARM S.A.**

**SPIS TREŚCI.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Prawa Wykonawcy.
18. Prawa Zamawiającego.
19. Środki ochrony prawnej.
20. Oferty częściowe.
21. Zamówienia uzupełniające.
22. Ofert wariantowe
23. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę.
24. Koszty sporządzenia oferty.
25. Procedury odwoławcze.
26. Załączniki.

**1) Nazwa i adres Zamawiającego**

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, woj. małopolskie,  
tel. +48 12 429 25 13,  
fax +48 12 429 10 40,  
e-mail: board@arm.krakow.pl; [www.arm.krakow.pl](http://www.arm.krakow.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity – (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie.

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

świadczenie całodobowej usługi dozoru oraz ochrony osób i mienia Zamawiającego zlokalizowanego w Kraków Arenie oraz jego składników na zewnątrz obiektu wraz ze świadczeniem usługi konwojowania wartości pieniężnych.

Z uwagi na specyfikę funkcjonowania Kraków Areny, ochrona obiektu w trakcie imprez może wymagać zwiększenia liczby pracowników.

**3.1.1. Zakres działań:**

W ramach usługi świadczenie całodobowej ochrony obiektów i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitoringu elektronicznego z zainstalowanych kamer i urządzeń alarmowych w Kraków Arenie przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w systemie zmianowym 12 godzinnym.

Usługa będzie realizowana przez 3 pracowników, na jednej zmianie, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu art.26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005.145.1221 z późn. zm.).

Całkowita liczba godzin ochrony w ramach niniejszego zamówienia wynosi: 26 280 godzin.

3.1.1.1. Przed przystąpieniem do prowadzenia stacjonarnej ochrony fizycznej w obiekcie Wykonawca przedstawi stały, odpowiednio wyselekcjonowany zespół pracowników przewidzianych do pełnienia służby według miesięcznych grafików, liczący 10 osób. Zmiana pojedynczych osób może nastąpić jedynie w przypadkach losowych. Niedopuszczalna jest zmiana składu osobowego bez uzasadnienia i wskazania przyczyny. Wszelkie zmiany składu osobowego muszą być przedstawione drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email z wyprzedzeniem 48 godzin.

3.1.1.2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, objęci wykazem wymienionym w pkt.3.1.1.1. muszą wykazać się posiadaniem zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wykazać się aktualnym świadectwem niekaralności. Jeden z pracowników powinien posiadać status dowódcy zmiany.

3.1.1.3. W okresie przygotowania, podczas i po imprezie (w okresie demontażu scen, wywożenia sprzętu sportowego i estradowego) Wykonawca będzie przygotowany do zwiększenia liczby pracowników ochrony, w zależności od wielkości wydarzenia, o dodatkowe 2-6 osób. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy termin imprezy na 14 dni przed rozpoczęciem prac montażowych. Zakres działań, w tym ilość dodatkowych osób i uruchomienie dodatkowych posterunków, przewidzianych do realizacji w ramach konkretnej imprezy będzie ustalany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.

Zgłoszenie będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 48 godzin przed rozpoczęciem prac przygotowawczych w obiekcie, zawierające datę i czas potrzebny do zapewnienia bezpieczeństwa na obiekcie.

3.1.1.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości pracowników ochrony na danej zmianie, zgłoszenie będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 48 godzin przed rozpoczęciem zmiany.

3.1.1.5. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w :

- ubiór zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w ppkt. 3.1.1.8,
- czytelny identyfikator zawierający : zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy oraz funkcję lub stanowisko,
- radiotelefon i telefon komórkowy zgodnie z ppkt. 3.1.1.6,
- latarkę,
- środki piszące,
- co najmniej jeden pracownik (poza pracownikiem monitoringu) na każdej zmianie musi być wyposażony w dowodowy analizator wydechu posiadający aktualną legalizację i kalibrację oraz posiadający możliwość wydruku,
- co najmniej jeden z pracowników na każdej zmianie powinien wykazać się dobrą znajomością obsługi komputera, potwierdzoną oświadczeniem lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu komputerowego oraz przeszkolony z obsługi monitoringu i systemu sygnalizacji pożarowej;
- na każdej zmianie ,co najmniej jeden z pracowników (poza pracownikiem monitoringu) musi mieć przeszkolenie z obsługi defibrylatora i pierwszej pomocy przedmedycznej.

3.1.1.6. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w osobną łączność radiową jako podstawowy środek łączności profesjonalnymi radiotelefonami o parametrach technicznych o mocy powyżej 1W, których sprawność działania w warunkach obiektu Zamawiającego zostanie sprawdzona i potwierdzona przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Pracowników ochrony należy również wyposażyc w telefon komórkowy jako zastępczy środek łączności.

3.1.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę pracowników z orzeczoną grupą inwalidzką oraz pracowników powyżej 45-go roku życia. Pracownicy ochrony muszą być w dobrej kondycji fizycznej.

3.1.1.8. Wymagania w zakresie ubioru pracowników ochrony :

- powinien być wyposażony w odpowiedni strój: np. czarne spodnie, czarne obuwie, koszula w jednolitych kolorach, krawat. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję stroju dla pracowników;
- w zależności od pory roku pracowników ochrony należy wyposażyc w odpowiedni, jednolity dla wszystkich ubiór wierzchni, pozwalający na realizację zadań na wolnym powietrzu;
- zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników ochrony w umundurowanie typu roboczego lub polowego,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia i zaakceptowania wzorów ubioru pracowników najpóźniej 14 dni przed przystąpieniem do realizacji zamówienia ;

3.1.1.9. Wszystkie zdarzenia mające miejsce w Kraków Arenie a mające związek z bezpieczeństwem obiektu, będą odnotowywane w książce służby. Uprawniony pracownik Zamawiającego może nakazać każdemu schodzącemu ze służby pracownikowi Wykonawcy sporządzenie dodatkowego raportu dobowego uwzględniającego wszelki zdarzenia i incydenty oraz opisującego stan obiektu wraz z terenem przyległym.

3.1.1.10. System zmianowy nie może być dłuższy niż 12 godzin.

3.1.1.11. Zamówienie będzie realizowane w Kraków Arenie, obiektach funkcjonalnie z nią powiązanych oraz na terenie przyległym, obejmującym parkingi, ciągi piesze i tereny zielone.

3.1.1.12. Zamawiający zapewni Wykonawcy dwa pomieszczenia, umożliwiające wykonanie usługi.

3.1.2. Obowiązki pracowników ochrony:

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru w obiekcie należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się w obiekcie chronionym);
- b) niezwłocznie powiadomić upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie;
- c) dokonywania obchodów obiektu w czasie dyżuru, z wpisami do książki służby, co najmniej co półtorej godziny, każdego dnia, przez całą dobę.;
- d) podejmowanie wszelkich działań przewidzianych i dopuszczalnych prawem w przypadku stwierdzenia próby włamania lub ataku na chronione mienie lub osobę. Wydalanie z chronionego obiektu osób zakłócających porządek w szczególności osób zachowujących się wulgarnie, awanturniczo, będących pod wpływem używek;
- e) monitorowanie istniejących w Kraków Arena systemów sygnalizacji włamania;
- f) po każdym zweryfikowanym alarmie pożarowym należy wyłączyć napowietrzanie klatek schodowych;
- g) ustanowienie posterunków w strefie wejścia do obiektu; w podstawowym zakresie dwa – przy wejściu do Małej hali oraz przy południowym wejściu do obiektu.

Ochrona w obiekcie realizowana będzie w szczególności poprzez:

- a) sprawdzenie czy w obiekcie nie pozostały osoby nieuprawnione;
- b) prowadzenie według zasad ustalonych z Zamawiającym ewidencji osób upoważnionych do pozostawania w obiekcie;
- c) zabezpieczenie wejść do obiektu – posterunki przy wejściach do obiektu przy Małej Hali i od strony południowej,
- d) patrolowanie obiektu wewnątrz i na zewnątrz oraz zapewnienia porządku publicznego na terenie nadzoru;
- e) obsługa elektronicznych zabezpieczeń alarmowych;
- f) sprawdzenie w udostępnionych pomieszczeniach – czy nie wystąpiła awaria instalacji i urządzeń technicznych;
- g) dbałość o bezpieczeństwo pożarowe – Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zostanie przekazana w dniu podpisania umowy;

- h) niezwłoczne powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o stwierdzonych próbach włamania, nie zabezpieczenia obiektu, wypadku losowym;
- i) podjęcia interwencji zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom kierowanym przeciwko chronionym osobom i mieniu;
- j) sprawdzanie stanu zabezpieczenia, oświetlenia zewnętrznego, instalacji sanitarnych, ppoż., CO i innych znajdujących się w obiekcie;
- k) sprawdzenie zamknięć i stanu oszklenia na terenie obiektu;
- l) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń;
- m) ścisłą współpracę z kierownikiem obiektu i służbami porządkowymi w czasie imprez odbywających się na terenie obiektu.;
- n) udostępnianie pomieszczeń wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenia;
- o) współdziałanie z innymi jednostkami w ramach ochrony imprez organizowanych na chronionym terenie;
- p) pełną znajomość topografii chronionego obiektu w terminie maksymalnie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia, w sposób pozwalający na dotarcie do wskazanego miejsca potencjalnego zagrożenia w czasie 5 minut od zasygnalizowania zagrożenia;
- q) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż.;
- r) taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do budynku oraz udzielanie im niezbędnych informacji (zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Kraków Areny);
- s) przekazywanie w formie pisemnej miesięcznych raportów sporządzonych przez koordynatora z ramienia Wykonawcy dotyczących funkcjonowania, realizacji zadań przez pracowników ochrony, stwierdzonych uchybień, uwag lub wniosków pozwalających na poprawę efektywności pracy pracowników ochrony;
- t) w uzasadnionych przypadkach asystowanie pracownikom firmy sprzątającej w trakcie wykonywania prac porządkowych w pomieszczeniach administracji obiektu, łóżach VIP lub innych pomieszczeniach;
- u) wydawanie identyfikatorów osobom wchodzącym do obiektu i prowadzenie ewidencji wydanych identyfikatorów;
- v) prowadzenie w formie pisemnej Książki przebiegu służby pracowników ochrony,
- z) wykonanie drobnych prac porządkowych wewnątrz i wokół obiektu w nagłych przypadkach,
- y) doraźne udrożnienie dojeżdż i dojazdów do obiektu w przypadku nocnego opadu śniegu, przed podjęciem działań przedmiot odpowiedzialny za odśnieżanie Kraków Areny.

### 3.1.3. Ochrona elektroniczna – monitoring Kraków Arena w Krakowie.

Elektroniczna ochrona wyżej wymienionego obiektu przed kradzieżą i włamaniem wykonywana jest poprzez monitorowanie sygnałów pochodzących z systemów alarmowych już zainstalowanych w wyżej wymienionym obiekcie.

3.1.3.1. Monitorowanie sygnałów alarmowych zainstalowanych w obiekcie polegać będzie na przyjmowaniu przez Wykonawcę sygnałów alarmowych i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanych przez Zamawiającego osobom zwanych dalej odbiorcami oraz Policji.

3.1.3.2. Elektroniczna ochrona obiektu trwa przez całą dobę w każdy dzień roku trwania umowy.

3.1.3.3. Zamawiający zobowiązany jest do przeszkolenia osób wskazanych przez Wykonawcę do obsługi systemów alarmowych, co pozostanie stwierdzone na piśmie oraz podpisem przeszkolonej osoby.

3.1.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazywania niezwłocznie odbiorcom informacji o spowodowanym alarmie oraz natychmiastowego wysłania do obiektu grupy interwencyjnej nie później niż 5 minut od wysłania sygnału;

b) zawiadomienie niezwłocznie Policji o spowodowanym alarmie;

c) przerwania wszelkiej przestępczej działalności, podjęcie czynności w rejonie obiektu w celu usunięcia sprawców, zabezpieczenia obiektu – do czasu przybycia Policji i przedstawiciela Zamawiającego.

3.1.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego przypadku awarii bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.

3.1.3.6. Wykonawca zobowiązany jest na czas wykonywania naprawy łącza telefonicznego zabezpieczyć ochronę obiektu.

3.1.3.7. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o:

a) awariach systemu alarmowego,

b) zmianach ustalonych godzin włączeń i wyłączeń systemu alarmowego,

c) zmianach dotyczących odbiorców i Zamawiającego.

3.1.3.7. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnał z obiektu spowodowany przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny .

3.1.3.8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi monitorowania, jeśli powodem są następujące okoliczności:

a) niewłaściwa praca systemu alarmowego lub jego części spowodowane z winy

Zamawiającego,

b) niesprawne lub uszkodzone łącza elektroniczne,

c) zakłócenia transmisji sieciowych.

3.1.3.9. Wszelkie reklamacje dotyczące monitorowania Zamawiający zgłasza pisemnie Wykonawcy w ciągu 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

3.1.4. W ramach usługi konwoju wartości pieniężnych, Wykonawca wykona usługę konwojowania zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 września 2010 r. (Dz. U. nr.166, poz.1128 z późn. zm.) w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać konwojowanie wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne zwanego dalej Rozporządzeniem

3.1.4.1. konwój będzie odbywać się :

a/na trasie Kraków Arena przy ul. Lema 7 – Bank; długość trasy nie przekracza 10 km.

b/maksymalna przewidywana ilość transportów wartości pieniężnych w okresie trwania umowy wyniesie 12. Rzeczywista ilość transportów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego;

c/wysokość przewożonej jednorazowo kwoty wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu;

d/ konwojowanie będzie się odbywać w obecności pracownika Zamawiającego.

3.1.4.2. Usługa konwojowania będzie realizowana w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego, na zgłoszenie telefoniczne upoważnionego pracownika w dniu poprzedzającym konwój.

3.1.5. Postanowienia ogólne

3.1.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia siebie i osób wykonujących ochronę od odpowiedzialności cywilnej (minimum na kwotę 1.000.000 zł) zakresie objętym niniejszą umową oraz przedłożenia kopii polisy Zamawiającemu oraz utrzymywanie tego ubezpieczenia przez czas trwania umowy.

3.1.5.2. Wykonawca sporządzi regulamin pełnienia służby w obiekcie, grafik dyżurów, wyposaży strażników w niezbędny sprzęt, odzież w ścisłym uzgodnieniu z kierownikiem obiektu.

3.1.5.3. Wykonawca opracuje nieodpłatnie plan ochrony Kraków Areny.

3.1.5.4. Wykonawca przeszkoli, w pierwszym miesiącu trwania umowy, 3 pracowników do obsługi defibrylatora oraz wszystkich pracowników przewidzianych do ochrony Kraków Areny, w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

3.1.5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia rażących uchybień do wydania stosownych poleceń, w tym żądanie natychmiastowej wymiany pracownika ochrony.

3.1.5.6. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony stałej obiektu oraz wyłączenia niektórych części obiektu z ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamiast ochrony stałej obiektu objętej specyfikacją – ochrony doraźnej ustalonej indywidualnie.

3.1.5.7. W szczególnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowej ochrony wskazanych przez zamawiającego obiektów i mienia należącego do Kraków Arena. Powiadomienie i zakresie ochrony Zamawiający przekaże telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

3.2 Informacje w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. Kopia SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego.

3.4 Zamawiający przewiduje wizję lokalną w Kraków Arenie z udziałem Wykonawców w celu zapoznania się z charakterystyką obiektu. **Termin wizji lokalnej: 24.03.2014r. godz. 12:00.** Zbiórka w Biurze Budowy Kraków Areny przy ul. Lema 7 w Krakowie. Wykonawcy pragnący wziąć udział w wizji lokalnej proszeni są o wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającemu ilości i nazwisk osób w celu dopełnienia procedury wejścia na plac budowy.



**4) Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm. ).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączone do oferty dokumenty określone w pkt 6.1.1. SIWZ oraz Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do Formularza oferty.

5.2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 zamówienia polegające na całodobowej ochronie osób i mienia, przez okres 12 miesięcy, w obiektach w użyteczności publicznej o powierzchni min. 10.000 m<sup>2</sup> i wartości zamówienia minimum 200.000 zł brutto oraz zrealizował przynajmniej 2 zamówienia polegające na ochronie imprez masowych odbywających się na obiekcie sportowym (hala sportowa lub stadion) w których uczestniczyło 15 tys. widzów.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Wykaz wykonanych usług załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ i dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług.

5.3. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca, że dysponuje co najmniej 10 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2005 nr.145, poz.1221 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz w oparciu o Wykaz osób stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

5.4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać się :

a) posiadaniem polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz o kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

**6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm. ).

6.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy PZP,

6.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

6.1.3.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.1.3.2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt.1.

6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.1.5. Polisa ubezpieczeniowa w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Odpis z właściwego rejestru musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby),

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.2.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Dokumenty, o których mowa w SIWZ, powinny zostać przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy Pzp).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

## **7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, także w formie elektronicznej oraz faksowej (na numer faksu i adres e-mail wskazany w punkcie 1) SIWZ), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ust.2 ustawy).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.4. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panem Jarosławem Waśko, tel. 12 429 25 13.

## **8) Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP nr: **06 1020 2892 0000 5902 0444 7744**,
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

#### 9) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 10) Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

10.2. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do SIWZ: "Formularz oferty" wraz z Oświadczeniem**,
- parafowany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy **Załącznik nr 2 do SIWZ: „Wzór umowy”**,
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3 do SIWZ: „Wykaz usług”**,
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4 do SIWZ: „Wykaz osób”**,
- kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm. ).
- kopię polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł.

10.3. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

10.4. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10.5. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb

należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron na formularzu oferty.

10.6. Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków,**

**„Dozór oraz ochrona osób i mienia w Kraków Arenie”.**

**Nr referencyjny: ARM/07/2014.**

10.7. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

**„Wycofanie oferty na: „Dozór oraz ochrona osób i mienia w Kraków Arenie”**

**Nr referencyjny: ARM/07/2014”.**

10.8. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

**„Zmiana oferty na: „Dozór oraz ochrona osób i mienia w Kraków Arenie”**

**Nr referencyjny: ARM/07/2014”.**

10.9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

## **11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków**, sekretariat do dnia: **28.03.14 r. godz. 11:00**.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 11:15 w tym samym dniu w ww. siedzibie Zamawiającego.

W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

11.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

## **12) Opis sposobu obliczania ceny**

12.1. Cena przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę jest ceną szacunkową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3) SIWZ.

12.2. Cenę szacunkową należy wpisać do formularza oferty i doliczyć podatek VAT. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z innymi kosztami i opłatami wynikającymi z konieczności wykonania zamówienia w całości.

12.4. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w

niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.

12.7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

### **13) Opis kryteriów oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty**

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla zadania Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną, spośród nie odrzuconych ofert.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_{of\ ocen.}} \quad \text{x 100\% przy czym 1\% = 1 pkt}$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

**C of. ocen.** - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

**Pc** - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

13.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.4 Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4) PZP zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze

najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

6. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy niezwłocznie po zaakceptowaniu projektu umowy.

7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

**15) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ Wzór umowy.**

**16) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17) Prawa Wykonawcy.**

Wyjaśnienia i zapytania do SIWZ będą udzielane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

**18) Prawa Zamawiającego.**

Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust 1 ustawy, jak również uwzględnić w SIWZ możliwość dokonywania poprawek itp. zgodnie z art. 87 ust.2. ustawy Pzp.

**19) Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

**20) Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**21) Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

**22) Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23) Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**24) Koszty sporządzenia oferty**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**25) Procedury odwoławcze**

25.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

## 25.2. Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może ponadto w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## 25.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

## 26) ZAŁĄCZNIKI

**Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

**Załącznik nr 1:** Formularz Oferty wraz z Oświadczeniem;

**Załącznik nr 2:** Wzór Umowy;

**Załącznik nr 3:** Wykaz usług.

**Załącznik nr 4:** Wykaz osób.