



AGENCJA ROZWOJU MIASTA S.A.
KRAKÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Utrzymanie czystości w Kraków Arenie
wraz z całorocznym utrzymaniem terenu przyległego”.**

NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/08/2014

Zatwierdził:

ZARZĄD ARM S.A.

SPIS TREŚCI.

1. Dane Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Prawa Wykonawcy.
18. Prawa Zamawiającego.
19. Środki ochrony prawnej.
20. Oferty częściowe.
21. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających.
22. Informacja o ofertach wariantowych.
23. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę.
24. Koszty sporządzenia oferty.
25. Informacja o procedurach odwoławczych.
26. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ

1) Nazwa Zamawiającego

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, woj. małopolskie,
tel. +48 12 429 25 13,
fax +48 12 429 10 40,
e-mail: board@arm.krakow.pl; www.arm.krakow.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.– Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2014 , poz. 121).

3) Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.91.00.00-9 usługi sprzątnia,
- 90.91.12.00-8 usługi sprzątnia budynków,
- 90.91.92.00-4 usługa sprzątnia biur,
- 90.61.00.00-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
- 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00- 2 usługa usuwania oblodzenia,
- 90.91.40.00-7 usługi sprzątnia parkingów,
- 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w obiekcie Kraków Arena wraz całorocznym utrzymaniem terenu przyległego.

3.1. W zakresie mniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących usług:

- usługi bieżącego całorocznego utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
- usługi utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu w związku z planowanymi imprezami,
- usługi utrzymania terenów zielonych wokół obiektu wraz z pielęgnacją.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 4, 5 i 6 do SIWZ.**

- 3.2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty sprzętu, materiałów, odzieży ochronnej, środków czystości i higienicznych, piasku i soli do posypywania oblodzonych nawierzchni.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, które prace związane z utrzymaniem czystości zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 3.4. Informacje w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca

powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.5. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do opracowania oferty i rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. Kopia SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający przewiduje wizję lokalną w hali Kraków Arena z udziałem Wykonawców w celu zapoznania się z charakterystyką obiektu. **Termin wizji lokalnej: 8.04.2014r. godz. 10:00.** Zbiórka w Biurze Budowy Hali przy ul. Lema 7 w Krakowie. Wykonawcy pragnący wziąć udział w wizji lokalnej proszeni są o wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającemu, na adres mailowy board@arm.krakow.pl, ilości i nazwisk osób (maksymalnie 2-óch) w celu dopełnienia procedury wejścia na plac budowy.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5.2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował przynajmniej trzy usługi:

a/ dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości na obiektach użyteczności publicznej o powierzchni sprzątnięcia minimum 20.000 m² każda, przez okres co najmniej 12 miesięcy,

i

b/ jedną usługę polegającą na całorocznym utrzymaniu terenu zewnętrznego obiektu, o łącznej powierzchni sprzątnięcia i zimowego utrzymania minimum 30.000 m², przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o *Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat prowadzenia działalności w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców* załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ i dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług.

5.3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Wykonawca musi dysponować specjalistycznym sprzętem niezbędnym do wykonania w/w zakresu usługi.

Minimalne wymagania sprzętowe :

- a/wózki serwisowe (z wiadrami, uchwytem na worek i koszykami) – 5 szt.
- b/ wózki dwuwiałdrowe z wyciskarką – 8 szt.,
- c/maszyny samojezdne do mycia posadzek o szerokości roboczej minimum 700 mm – 1 szt.,
- d/maszyny prowadzone do mycia posadzek o szerokości roboczej minimum 550 mm – 2 szt.,
- e/odkurzacze przemysłowe do pracy na sucho i mokro - 2 szt.
- f/pojazd mechaniczny samobieżny o masie własnej do 3,5 tony z pługiem czołowym o szerokości lemiesza ok. 2 m pozwalający na spychanie śniegu w zależności od ustawienia na prawą lub lewą stronę. Lemiesz zabezpieczony przed uszkodzeniem i porysowaniem nawierzchni kamiennej jak i asfaltowej – 1 szt.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz w oparciu o Załącznik nr 7 do SIWZ *Wykaz urządzeń technicznych* wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

5.4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5.5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać się :

- a) posiadaniem polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 PLN.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz w oparciu o kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi opłatę składki.

6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP,

6.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.1.3. Wykaz urządzeń technicznych wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia Dowodami o których mowa w zdaniu poprzednim są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.1.4. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony na kwotę co najmniej 1.000.000 PLN w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłatę składki.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Odpis z właściwego rejestru musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby),

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Dokumenty, o których mowa w SIWZ, powinny zostać przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy Pzp).

Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w punktach 6.2.1. – 6.2.4 dla podmiotu udostępniającego potencjał lub referencje.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, także w formie elektronicznej oraz faksowej (na numer faksu i adres e-mail wskazany w punkcie 1) SIWZ), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ust.2 ustawy).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.4. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Jarosławem Waśko tel. +48 12 429 25 13.

8) Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 15 000 zł.

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP nr :

06 1020 2892 0000 5902 0444 7744,

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10) Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. wskazane jest ponumerowanie i zaparafowanie stron ofert oraz załączników

10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

10.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

10.4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.

10.5. Oferta powinna zawierać:

- nazwę firmy, imię i nazwisko osób reprezentujących firmę oraz dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia oferty,

- wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy **Załącznik nr 1 do SIWZ: "Formularz oferty" wraz z oświadczeniem,**

- parafowany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy **Załącznik nr 2 do SIWZ: „Wzór umowy”;**

- wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy **Załącznik nr 3 do SIWZ: „Wykaz wykonanych usług”**

- wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy **Załącznik nr 7 do SIWZ: „Wykaz urządzeń technicznych”**

- kopia posiadanej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 PLN wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

10.6. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

10.7. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10.8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane oraz datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron na formularzu oferty.

10.9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

10.10. Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków,

„Utrzymanie czystości w Kraków Arenie wraz z całorocznym utrzymaniem terenu przyległego” NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/o8/2014

10.11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Wycofanie oferty na: ”Utrzymanie czystości w Kraków Arenie wraz z całorocznym utrzymaniem terenu przyległego””. NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/o8/2014

10.12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Zmiana oferty na: „Utrzymanie czystości w Kraków Arenie wraz z całorocznym utrzymaniem terenu przyległego”. NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/08/2014

10.13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków**, sekretariat do dnia: **14 kwietnia 2014 r. godz. 11:00**.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 11:15 w tym samym dniu w ww. siedzibie Zamawiającego.

W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

11.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

12) Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę jest ceną szacunkową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3) SIWZ.

12.2. Cenę szacunkową należy wpisać do formularza oferty i doliczyć podatek VAT. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji w Wykazie Elementów Rozliczeniowych.

12.4. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z innymi kosztami i opłatami wynikającymi z konieczności wykonania zamówienia w całości.

12.5. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.7. Wykaz powierzchni jest materiałem pomocniczym dołączonym do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w Wykazie powierzchnie należy traktować jako orientacyjne.

12.8. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.

12.9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

13) Opis kryteriów oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla zadania Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium najniższej ceny.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto, spośród nie odrzuconych ofert.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

| | | |
|-------------|--------------------|------------------------------------|
| Pc = | C min | x 100% przy czym 1% = 1 pkt |
| | C of. ocen. | |

gdzie:

C min - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

C of. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

Pc - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

13.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.4 Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4) PZP zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

14) **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.6. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy niezwłocznie po zaakceptowaniu projektu umowy.

14.7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

15) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ Wzór umowy.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) Prawa Wykonawcy.

Wyjaśnienia i zapytania do SIWZ będą udzielane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

18) Prawa Zamawiającego.

Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust 1 ustawy, jak również uwzględnić w SIWZ możliwość dokonywania poprawek itp. zgodnie z art. 87 ust.2. ustawy Pzp.

19) Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

20) Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21) Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 5% wartości zamówienia podstawowego.

22) Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23) Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

24) Koszty sporządzenia oferty

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

25) Procedury odwoławcze

25.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>; Faks +48 224587700.

25.2. Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może ponadto w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

26) Wykaz załączników

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz Oferty wraz z oświadczeniem;

Załącznik nr 2: Wzór Umowy;

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 4: Charakterystyka obiektu

Załącznik nr 5: Zakres czynności sprzątnia pomieszczeń i powierzchni

Załącznik nr 6: Zestawienie powierzchni i pomieszczeń

Załącznik nr. 7 : Wykaz urządzeń technicznych