



AGENCJA ROZWOJU MIASTA S.A.
KRAKÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Zmiana sposobu użytkowania płyty głównej Kraków Areny”

NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/15-1/2014

Zatwierdził:

ZARZĄD ARM S.A.

SPIS TREŚCI.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczania ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ Wzór Umowy.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
17. Prawa Wykonawcy.
18. Prawa Zamawiającego.
19. Środki ochrony prawnej.
20. Oferty częściowe.
21. Zamówienia uzupełniające.
22. Oferty wariantowe
23. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę.
24. Koszty sporządzenia oferty.
25. Procedury odwoławcze.
26. Warunki zmiany umowy
27. Załączniki.

1) Nazwa i adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Lema 7, 31-571 Kraków, woj. małopolskie,

tel. +48 12 349 11 03,

fax +48 12 290 99 60,

e-mail: board@arm.krakow.pl; www.arm.krakow.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity - (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Zmiana sposobu użytkowania płyty głównej Kraków Areny”

Nr referencyjny: ARM/15-1/2014.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, których celem jest zmiana sposobu użytkowania płyty głównej Kraków Areny polegająca na możliwości przebywania na płycie do 9300 osób podczas imprezy masowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 5 do SIWZ**. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze *Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)* stanowiącymi **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz zgodnie z dokumentacją projektową (projektem budowlanym) stanowiącą **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

3.3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45421131-1 Instalowanie drzwi,
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych,
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych,
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
45442100-8 Roboty malarskie,
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego,
45331210-1 Instalowanie wentylacji,

W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m. in. do wykonania:

- Robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym z wyłączeniem dostaw: wyposażenie sanitariatów (lustra, podajniki mydła, suszarki, kosze), schody dostawne na płycie areny, automaty szatniowe
- Instalacji elektrycznych z wyłączeniem prac wykonanych tj.: nadciśnienie w szybach windowych, oddymianie korytarzy na poziomach +11,05, +16,50
- Instalacji oświetlenia awaryjnego na poziomie +/- 0.00
- Instalacji wentylacji z wyłączeniem prac wykonanych tj.: nadciśnienie w szybach windowych, oddymianie korytarzy na poziomach +11,05, +16,50 oraz wykonania robót wynikających z nadzoru autorskiego nr 180 z dnia 29.10.2014.
- Instalacji słaboprądowych z wyłączeniem prac wykonanych tj.: nadciśnienie w szybach windowych, oddymianie korytarzy na poziomach +11,05, +16,50, wyłączeniem dostaw: system łączności policji, kołowroty, telewizja dozorowa, kamery w windach, wyposażenie stanowisk policji oraz do wykonania robót wynikających z nadzoru autorskiego nr 180 z dnia 29.10.2014.
- Instalacji DSO zgodnie z projektem budowlanym
- Instalacje sanitarne zgodnie z projektem budowlanym.

Zamawiający wymaga, aby prace były prowadzone w systemie trzyzmiarowym w celu maksymalnego skrócenia terminu realizacji zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- Przeprowadzenie prób oddymiania nowopowstałych dróg ewakuacyjnych,
- Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu całości dokumentów koniecznych do wystąpienia przez Zamawiającego z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie zgodnie z Prawem Budowlanym, w tym do złożenia stosownych oświadczeń.
- Pełnienie funkcji kierownika budowy, w tym prowadzenie dziennika budowy.
- udzielenie gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy.
- przekazanie Zamawiającemu dwóch sztuk bram rolowanych pochodzących z demontażu na terenie Kraków Areny(w ramach niniejszego zamówienia)
- uzgodnienie z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego zasad wejścia na plac budowy. Wszelkie czynności realizowane w obrębie obiektu hali nie mogą ingerować w jego strukturę w sposób naruszający gwarancję udzieloną przez Mostostal Warszawa SA (Wykonawcę Hali). W przeciwnym przypadku zobowiązania gwarancyjne wynikające z umowy pomiędzy Mostostal Warszawa S.A. i Zamawiającym przejęte zostaną przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazane materiały (wyroby) z podaniem producenta, marki, znaku towarowego w SIWZ należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych - jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31. Oznacza to, że w przypadku wskazanych z nazwy materiałów i wyrobów zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyrobów), nie gorszej jakości niż opisane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne i użytkowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

3.5. Informacje w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w

art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wynagrodzenie i warunki płatności.

1) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.

2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ubezpieczenia.

Warunki ubezpieczenia zgodnie z zapisami w Umowie.

Gwarancja i Rękojmia.

Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Warunki gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami w Umowie.

- 3.6. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. Kopia SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3.7. Zamawiający przewiduje wizję lokalną w obiekcie Kraków Arena z udziałem Wykonawców w celu zapoznania się z charakterystyką obiektu.

Termin wizji lokalnej: 24.11.2014r. godz. 13:00. Zbiórka przy wejściu nr 1 do Kraków Areny od strony ul. Lema w Krakowie.

Wykonawcy pragnący wziąć udział w wizji lokalnej proszeni są o wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającemu ilości i nazwisk osób w celu dopełnienia procedury wejścia na obiekt.

4) Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie maksymalnie w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca określi czas realizacji zamówienia z uwzględnieniem dni, w których prowadzenie robót budowlanych w Kraków Arenie będzie niemożliwe, ze względu na obowiązujący harmonogram imprez (Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy). Zamawiający wymaga, aby prace były prowadzone w systemie tryzmianowym w celu maksymalnego zmniejszenia terminu realizacji zamówienia.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

- 5.2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował **przynajmniej dwie roboty budowlane** o wartości minimum 1 000 000 PLN netto, polegające na wykonaniu robót budowlanych , w tym: instalacji elektrycznych, instalacji wentylacji, instalacji słaboprądowych (w tym SAP) w budynkach użyteczności publicznej o kubaturze 20 000m³.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz w oparciu o Wykaz robót budowlanych załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

- 5.3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi maszynami, urządzeniami, przyrządami i narzędziami niezbędnymi do wykonania w/w zakresu usługi.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

- 5.4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

- 5.5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

- 6) **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP,

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

- 6.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Wykaz robót budowlanych” załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- 6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Odpis z właściwego rejestru musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby),

- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Dokumenty, o których mowa w SIWZ, powinny zostać przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art.26 ust.2b ustawy Pzp).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy Pzp., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, także w formie elektronicznej oraz faksowej (na numer faksu i adres e-mail wskazany w punkcie 1) SIWZ), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ust.2 ustawy).

- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Jarosławem Waśko tel. +48 12 349 11 05.

8) Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP nr 06 1020 2892 0000 5902 0444 7744,
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10) Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

10.2. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do SIWZ: "Formularz oferty" wraz z oświadczeniem**,
- parafowany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy **Załącznik nr 2 do SIWZ: „Wzór umowy”**;
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3 do SIWZ: „Wykaz robót budowlanych ”**;
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 7 do SIWZ: „Wykaz Elementów Rozliczeniowych”**;
- dowód wpłaty wadium

10.3. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

10.4. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10.5. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron na formularzu oferty.

10.6. Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Lema 7, 31-571 Kraków,

„Zmiana sposobu użytkowania płyty głównej Kraków Areny” Nr referencyjny: ARM/15-1/2014.”

10.7. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Zmiana sposobu użytkowania płyty głównej Kraków Areny” Nr referencyjny: ARM/15-1/2014.”

10.8. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Zmiana sposobu użytkowania płyty głównej Kraków Areny” Nr referencyjny: ARM/15-1/2014.”

10.9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu składania ofert.

10.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy pzp Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Agencja Rozwoju Miasta S.A., budynek Kraków Arena ul. Lema 7, 31-571 Kraków, poziom C sekretariat** do dnia: **4.12.2014 r. godz. 12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:15 w tym samym dniu w ww. siedzibie Zamawiającego.

W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

11.2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

12) Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zapisów SIWZ wraz z załącznikami do SIWZ (Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i wzoru umowy).

12.2. Cenę ryczałtową obliczoną na podstawie WER (Załącznik nr 7 do SIWZ) należy wpisać do formularza oferty i doliczyć podatek VAT. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12.6. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8 Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.

12.9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagami:

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najwyższą liczbą punktów, będącą sumą punktów uzyskanych we wszystkich dwóch kryteriach według poniższego wzoru.

$$P = P_c + P_r$$

Gdzie:

P - ilość punktów będąca sumą ilości punktów we wszystkich dwóch kryteriach przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

P_c - ilość punktów w kryterium najniższa cena przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

P_r - ilość punktów w kryterium skrócenie czasu realizacji przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

13.2. Kryterium najniższa cena

Za najkorzystniejszą ofertę w kryterium najniższa cena uważa się ofertę z najniższą ceną.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_{of\ ocen.}} \times 90\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

$C_{of. ocen.}$ - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

Pc - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

13.3. Kryterium skrócenie czasu realizacji

Za najkorzystniejszą ofertę w kryterium skrócenie czasu realizacji uważa się ofertę z najkrótszym czasem realizacji zamówienia (wyrażonym w dniach).

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$Pr = \frac{R_{min}}{R_{of\ ocen.}} \times 10\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

R_{min} - najkrótszy czas realizacji zamówienia (wyrażony w dniach) spośród nie odrzuconych ofert

$R_{of. ocen.}$ - zaoferowany czas realizacji zamówienia (wyrażony w dniach) ocenianej oferty

Pr - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

13.4. Maksymalny czas realizacji zamówienia wynosi 30 dni. Wykonawca określi czas realizacji zamówienia w Formularzu Oferty.

13.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania zamawiającego przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa

oferty. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i jego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą.

13.7. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4) PZP zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
6. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy niezwłocznie po zaakceptowaniu projektu umowy.
7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

15) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ Wzór umowy.

16) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w Formularzu Oferty.

17) Prawa Wykonawcy.

Wyjaśnienia i zapytania do SIWZ będą udzielane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

18) Prawa Zamawiającego.

Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust 1 ustawy, jak również uwzględnić w SIWZ możliwość dokonywania poprawek itp. zgodnie z art. 87 ust.2. ustawy Pzp.

19) Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

20) Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21) Zamówienia uzupełniające

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

22) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23) Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

24) Koszty sporządzenia oferty

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

25) Procedury odwoławcze

25.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.

25.2. Składanie odwołań:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 PZP i następnych.

25.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00 URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

26) Warunki zmiany umowy

26.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

a) wystąpienia prac zamiennych lub dodatkowych.

26.2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt. 26.1. powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Wzoru umowy.

27) ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz Oferty wraz z oświadczeniem;

Załącznik nr 2: Wzór Umowy;

Załącznik nr 3: Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 4: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Załącznik nr 5: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 6: Projekt budowlany

Załącznik nr 7: Wykaz elementów rozliczeniowych