



AGENCJA ROZWOJU MIASTA S.A.  
KRAKÓW

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Dozór i ochrona osób i mienia  
wraz z zapewnieniem obsługi szatni i parkingów  
w Kraków Arenie”**

**NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/01/2015**

**styczeń 2015r.**

**Zatwierdził:**

**ZARZĄD ARM S.A.**

**SPIS TREŚCI.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Prawa Wykonawcy.
18. Prawa Zamawiającego.
19. Środki ochrony prawnej.
20. Oferty częściowe.
21. Zamówienia uzupełniające.
22. Oferty wariantowe
23. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę.
24. Koszty sporządzenia oferty.
25. Procedury odwoławcze.
26. Zmiany do Umowy
27. Załączniki.

**1) Nazwa i adres Zamawiającego**

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Lema 7, 31-571 Kraków, woj. małopolskie,  
tel. +48 12 349 11 03,  
fax +48 12 290 99 60,  
e-mail: board@arm.krakow.pl; [www.arm.krakow.pl](http://www.arm.krakow.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity – (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych odpowiednio przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi szatni i parkingów w Kraków Arenie” Nr referencyjny: ARM/01/2015**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie.

98.35.11.00 – 9 Usługi parkingowe

98.30.00.00 – 6 Różne usługi

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) świadczenie całodobowej usługi dozoru oraz ochrony osób i mienia Zamawiającego zlokalizowanego w Kraków Arenie oraz jego składników na zewnątrz obiektu
- b) obsługa parkingu na 1300 miejsc podczas imprez wraz z usługą pobierania opłat przy użyciu kas fiskalnych,
- c) obsługa szatni podczas imprez wraz z usługą pobierania opłat przy użyciu kas fiskalnych.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia opisano w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

**3.2. Postanowienia ogólne**

3.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia siebie i osób wykonujących ochronę od odpowiedzialności cywilnej (minimum na kwotę 1.000.000 zł) zakresie objętym niniejszą umową oraz przedłożenia kopii polisy Zamawiającemu oraz utrzymywanie tego ubezpieczenia przez czas trwania umowy.

**3.2.2 Informacje w zakresie podwykonawstwa**

Zgodnie z art. 36a ust.2 pkt 1) ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie całodobowej usługi dozoru oraz ochrony osób i mienia Zamawiającego zlokalizowanego w Kraków Arenie oraz jego składników na zewnątrz obiektu.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje

się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. Kopia SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego.

3.4 Zamawiający przewiduje wizję lokalną w Kraków Arenie z udziałem Wykonawców w celu zapoznania się z charakterystyką obiektu.

**Termin wizji lokalnej: 4.02.2015r. godz. 9:30. Zbiórka przy recepcji na poziomie „1” w Kraków Arena - wejście od strony ul. Lema.**

Wykonawcy pragnący wziąć udział w wizji lokalnej proszeni są o wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającemu ilości i nazwisk osób w celu dopełnienia procedury wejścia na plac budowy.

#### **4) Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie od daty zawarcia umowy do 31.12.2015r.

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm. ).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączone do oferty dokumenty określone w pkt 6.1.1. SIWZ oraz Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do Formularza oferty.

5.2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował przynajmniej 1 zamówienie (zamówienia) polegające łącznie na:

a) całodobowej ochronie osób i mienia, przez okres minimum 10 miesięcy, w obiekcie sportowym (hala sportowa lub stadion) o pojemności minimum 15 tys. widzów

i

b) obsłudze parkingu (garażu wielostanowiskowego) o pojemności minimum 500 pojazdów, wraz z rejestrowaniem i pobieraniem opłat parkingowych przy użyciu kas fiskalnych.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Wykaz wykonanych usług załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ i dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług.

5.3. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca, że dysponuje co najmniej 20 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2005 nr.145, poz.1221 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz w oparciu o Wykaz osób stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

5.4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać się :

a) posiadaniem polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz o kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

## **6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm. ).

6.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy PZP,

6.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

6.1.3.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.1.3.2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt.6.1.3.1.

6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.1.5. Polisa ubezpieczeniowa w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Odpis z właściwego rejestru musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby),

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.2.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Dokumenty, o których mowa w SIWZ, powinny zostać przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art.26 ust.2b ustawy Pzp).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy Pzp., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

## **7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, także w formie elektronicznej oraz faksowej (na numer faksu i adres e-mail wskazany w punkcie 1) SIWZ), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ust.2 ustawy).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.4. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panem Jarosławem Waśko, tel. 12 349 11 05.

## **8) Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP

nr: **06 1020 2892 0000 5902 0444 7744**,

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **9) Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10) Opis sposobu przygotowywania oferty**

10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

10.2. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do SIWZ: "Formularz oferty" wraz z Oświadczeniem,**
  - parafowany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy **Załącznik nr 2 do SIWZ: „Wzór umowy”**,
  - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3 do SIWZ: „Wykaz usług”**,
  - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4 do SIWZ: „Wykaz osób”**,
  - kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm. ).
  - kopię polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł.
  - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 10.3. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
- 10.4. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 10.5. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron na formularzu oferty.
- 10.6. Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Lema 7, 31-571 Kraków,**

**„Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi szatni i parkingów w Kraków Arenie”.**

**Nr referencyjny: ARM/01/2015.**

- 10.7. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

**„Wycofanie oferty na: „Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi szatni i parkingów w Kraków Arenie”**

**Nr referencyjny: ARM/01/2015”.**

- 10.8. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:



**„Zmiana oferty na: „Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi szatni i parkingów w Kraków Arenie”  
Nr referencyjny: ARM/01/2015”.**

10.9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

10.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy pzp Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Lema 7, 31-571 Kraków**, budynek Kraków Arena, sekretariat poziom „C” do dnia: **9.02.2015 r. godz. 11:00.**

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 11:15 w tym samym dniu w ww. siedzibie Zamawiającego.

W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

11.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

#### **12) Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1. Cena przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę jest ceną ofertową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3) SIWZ oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

12.2. Cenę ofertową należy wpisać do formularza oferty i doliczyć podatek VAT. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z innymi kosztami i opłatami wynikającymi z konieczności wykonania zamówienia w całości.

12.4. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w

niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.6 Ilości roboczogodzin określone w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnej zmiany ilości roboczogodzin w poszczególnych pozycjach, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem niezmienności maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

12.7. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.

12.8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

### **13) Opis kryteriów oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty**

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 97%

Doświadczenie – 3%

Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym z dwóch kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

13.3 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 97\% \quad \text{gdzie } 1\% = 1\text{pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną brutto uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów (97 pkt), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

13.4 W ramach kryterium „doświadczenie”, Zamawiający za każdą dodatkowo wykonaną (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywaną) usługę (usługi) polegającą łącznie na:

a) całodobowej ochronie osób i mienia, przez okres minimum 10 miesięcy, w obiekcie sportowym (hala sportowa lub stadion) o pojemności minimum 15 tys. widzów

i

b) obsłudze parkingu (garażu wielostanowiskowego) o pojemności minimum 500 pojazdów, wraz z rejestrowaniem i pobieraniem opłat parkingowych przy użyciu kas fiskalnych.

będzie dodatkowo punktował doświadczenie zawodowe Wykonawcy. Ocenie podlegać będą dodatkowe usługi wskazane przez Wykonawcę w tabeli, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ Wykaz Usług.

Ocena dokonana zostanie w oparciu o w/w Wykaz Usług.

Za każdą dodatkową usługę spełniającą łącznie warunek określony w pkt. a) i b) powyżej Zamawiający przyzna 1 punkt.

Wykonawca może w Wykazie usług wskazać maksymalnie trzy dodatkowe usługi spełniające powyższy warunek.

13.5. Wykonawca w ramach kryterium „doświadczenie” może uzyskać maksymalnie 3 punkty za maksymalnie trzy dodatkowe usługi.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania obu kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów będących sumą punktów uzyskanych w obu kryteriach.

13.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

13.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

13.9 Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4) PZP zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

#### **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
6. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy niezwłocznie po zaakceptowaniu projektu umowy.
7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

**15) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ Wzór umowy.**

**16) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17) Prawa Wykonawcy.**

Wyjaśnienia i zapytania do SIWZ będą udzielane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

**18) Prawa Zamawiającego.**

Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust 1 ustawy, jak również uwzględnić w SIWZ możliwość dokonywania poprawek itp. zgodnie z art. 87 ust.2. ustawy Pzp.

**19) Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

**20) Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**21) Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego. W ramach zamówień uzupełniających zakłada się zwiększenie ilości osobogodzin usług Wykonawcy w związku ze zwiększeniem ilości imprez w Kraków Arenie.

**22) Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23) Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**24) Koszty sporządzenia oferty**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**25) Procedury odwoławcze**

25.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

25.2. Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może ponadto w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

## **26) Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności..

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w przedmiotowej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jak również w przypadku:

a/ zmian przepisów prawa, mających wpływ na realizację umowy, które weszły w życie po zawarciu umowy, w szczególności w zakresie ustawowych zmian stawek podatku VAT,

b/ wydłużenia terminu wykonywania zamówienia,

c/ zmian osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy na osoby o równoważnych uprawnieniach, dokonana zgodnie z postanowieniami SIWZ

d/ zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,

e/ zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,

f/ omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,

g/ mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,

h/ jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.

## **27) ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

**Załącznik nr 1:** Formularz Oferty wraz z Oświadczeniem;

**Załącznik nr 2:** Wzór Umowy;

**Załącznik nr 3:** Wykaz usług.

**Załącznik nr 4:** Wykaz osób.

**Załącznik nr 5:** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.