



AGENCJA ROZWOJU MIASTA S.A.  
KRAKÓW

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi  
parkingów w TAURON Arena Kraków”**

**NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/12/2015**

**Zatwierdził:**

**ZARZĄD ARM S.A.**

**styczeń 2016r.**

## **SPIS TREŚCI.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Prawa Wykonawcy
18. Prawa Zamawiającego
19. Środki ochrony prawnej
20. Oferty częściowe
21. Zamówienia uzupełniające
22. Oferty wariantowe
23. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę
24. Koszty sporządzenia oferty
25. Zmiany do Umowy
26. Załączniki.

### 1) Nazwa i adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków, woj. małopolskie,  
tel. +48 12 349 11 03,  
fax +48 12 290 99 60,  
e-mail: przetargi@arm.krakow.pl; [www.arm.krakow.pl](http://www.arm.krakow.pl)

### 2) Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 rNr 16, poz. 93, z późn. zm.).

### 3) Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi parkingów w TAURON Arena Kraków” Nr referencyjny: ARM/12/2015**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie

98.35.11.00 – 9 Usługi parkingowe

#### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia obiektu Zamawiającego.

3.1.2. Doraźna obsługa parkingów Zamawiającego uwzględniająca pobieranie opłat oraz ochronę fizyczną parkingów i ciągów pieszo – jezdnych.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia opisano w **Załączniku nr 5 do SIWZ**. Warunki realizacji umowy opisano w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (Wzór umowy).

#### 3.2. Postanowienia ogólne

3.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia siebie i osób wykonujących ochronę od odpowiedzialności cywilnej (minimum na kwotę 1.000.000 zł) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz przedłożenia kopii polisy Zamawiającemu oraz utrzymywanie tego ubezpieczenia przez czas trwania umowy.

#### 3.2.2 Informacje w zakresie podwykonawstwa

Zgodnie z art. 36a ust.2 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie całodobowej ochrony osób i mienia TAURON Areny Kraków wraz z obiektami funkcjonalnie z nią powiązanymi oraz na terenie przyległym, obejmującym parkingi, ciągi pieszo - jezdne i tereny zielone w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitoringu elektronicznego z zainstalowanych kamer i urządzeń alarmowych w TAURON Arenie Kraków przez wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w systemie zmianowym 12 godzinnym.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. Kopia SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego.

3.4 Zamawiający przewiduje wizję lokalną w TAURON Arenie Kraków z udziałem Wykonawców w celu zapoznania się z charakterystyką obiektu.

**Termin wizji lokalnej: 20.01.2016r. godz. 11:00.**

**Zbiórka przy recepcji na poziomie „1” w obiekcie TAURON Arena Kraków - wejście od strony ul. S. Lema.**

Wykonawcy pragnący wziąć udział w wizji lokalnej proszeni są o wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającemu ilości i nazwisk osób w celu dopełnienia procedury wejścia na obiekt.

#### **4) Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w ciągu 12 kolejnych miesięcy począwszy od dnia 16.02.2016r.

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków opisany w pkt. 5.1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców, natomiast warunki określone w pkt 5.1.1. spełniać muszą łącznie wszyscy Wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w celu spełnienia warunków określonych w pkt 5.1.1. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa powyżej.

5.2.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014.1099 z późn. zm).

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączone do oferty dokumenty określone w pkt 6.1.1. SIWZ oraz Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do Formularza oferty.*

5.2.2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 zamówienia polegające łącznie na:

a) całodobowej ochronie osób i mienia, przez okres minimum 12 miesięcy, w obiekcie sklasyfikowanym wg. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) jako grupa 1261: Ogólnodostępne obiekty kulturalne lub jako grupa 1265: Budynki kultury fizycznej, o powierzchni całkowitej minimum 10 000m<sup>2</sup> i wartości zamówienia minimum 300 000 PLN brutto

i

b) doraźnej obsłudze parkingu, wraz z pobieraniem opłat parkingowych przy użyciu kas fiskalnych.

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Wykaz wykonanych usług załączony do oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ i dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług.*

5.2.3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje co najmniej 20 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014.1099 z późn. zm).

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi Załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz w oparciu o Wykaz osób stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.*

5.2.4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać się:

a) posiadaniem polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł (jeden milion złotych).

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi Załącznik do Formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ oraz o kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.*

## **6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014.1099 z późn. zm).

6.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp.

6.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

6.1.3.1. Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3.2. Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt.6.1.3.1.

6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.1.5. Polisa ubezpieczeniowa w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł (jeden milion złotych).

*Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Odpis z właściwego rejestru musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.



6.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt od 6.2.2 do 6.2.4 i 6.2.6. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 6.2.5. i 6.2.7. powyżej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. lit. a) i c) i pkt 6.5. powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. lit. b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 6.2.1. do pkt 6.2.8. powyżej.

6.8. Zamówienie może zostać udzielone tylko wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w SIWZ, powinny zostać przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art.26 ust.2b ustawy Pzp).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

*Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

## **7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, także w formie elektronicznej oraz faksowej (na numer faksu i adres e-mail wskazany w punkcie 1) SIWZ), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ust.2 ustawy Pzp).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **8) Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP

nr: **06 1020 2892 0000 5902 0444 7744,**

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **9) Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10) Opis sposobu przygotowywania oferty**



10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

10.2. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do SIWZ: "Formularz oferty" wraz z Oświadczeniem,**
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3 do SIWZ: „Wykaz usług”,**
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4 do SIWZ: „Wykaz osób”,**
- kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm. ),
- kopię polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1.000.000 zł (jeden milion złotych),
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

10.3. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

10.4. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10.5. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron na formularzu oferty.

10.6. Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków,**

**„Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi parkingów w TAURON Arena Kraków” Nr referencyjny: ARM/12/2015.**

10.7. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

**Wycofanie oferty na:**

**„Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi parkingów w TAURON Arena Kraków” Nr referencyjny: ARM/12/2015**

10.8. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

**Zmiana oferty na:**

## **„Dozór i ochrona osób i mienia wraz z zapewnieniem obsługi parkingów w TAURON Arena Kraków” Nr referencyjny: ARM/12/2015**

10.9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

10.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy Pzp Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków**, budynek TAURON Arena Kraków, sekretariat poziom „C” do dnia: **26.01.2016 r. godz. 10:00**.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 10:15 w tym samym dniu w sali konferencyjnej na poziomie „C” w ww. siedzibie Zamawiającego.

W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

11.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

### **12) Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1. Cena przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę jest ceną ofertową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3) SIWZ oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

12.2. Cenę ofertową należy wpisać do formularza oferty i doliczyć podatek VAT. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z innymi kosztami i opłatami wynikającymi z konieczności wykonania zamówienia w całości.

12.4. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6 Ilości osobogodzin określone w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnej zmiany ilości osobogodzin w poszczególnych pozycjach, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem niezmienności maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

12.7. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.

12.8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

### 13) Opis kryteriów oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 90%

Doświadczenie – 10%

Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym z dwóch kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

$$P = P_c + P_d$$

Gdzie:

P – suma punktów przyznana ofercie we wszystkich trzech kryteriach.

P<sub>c</sub> - liczba punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „Cena”,

P<sub>d</sub> - liczba punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „Doświadczenie”,

13.3 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów } P_c = \frac{\text{cena brutto oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90\% \quad \text{gdzie } 1\% = 1\text{pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną brutto uzyska w kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (90 pkt), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

13.4 Z uwagi na specyficzny charakter obiektu i organizowanych w nim imprez Zamawiający wprowadza dodatkowe kryterium oceny ofert „Doświadczenie”. W ramach kryterium „Doświadczenie”, Zamawiający za każdą dodatkowo wykonaną (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywaną) usługę (usługi) polegającą łącznie na:

a) całodobowej ochronie osób i mienia, przez okres minimum 12 miesięcy, w obiekcie sklasyfikowanym wg. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) jako grupa 1261: Ogólnodostępne obiekty kulturalne lub jako grupa 1265: Budynki kultury fizycznej, o powierzchni całkowitej minimum 10 000m<sup>2</sup> i wartości zamówienia minimum 300 000 PLN brutto

b) doraźnej obsłudze parkingu wraz z pobieraniem opłat parkingowych przy użyciu kas fiskalnych będzie dodatkowo punktowa doświadczenie zawodowe Wykonawcy. Ocenie podlegać będą dodatkowe usługi wskazane przez Wykonawcę w tabeli, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ Wykaz Usług.

Ocena dokonana zostanie w oparciu o w/w Wykaz Usług.

Za każdą dodatkową usługę spełniającą łącznie warunek określony w pkt. 13.4. a) i 13.4. b) powyżej Zamawiający przyzna 2 punkty.

Wykonawca może w Wykazie usług wskazać maksymalnie pięć dodatkowych usług spełniających powyższy warunek.

13.5. Wykonawca w ramach kryterium „doświadczenie” może uzyskać maksymalnie 10 punktów za maksymalnie pięć dodatkowych usług.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów będących sumą punktów uzyskanych we wszystkich trzech kryteriach.

13.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

13.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

13.9 Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4) Pzp zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

#### **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.3. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy niezwłocznie po zaakceptowaniu projektu umowy.

14.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

**15) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ Wzór umowy.**

**16) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17) Prawa Wykonawcy.**

Wyjaśnienia i zapytania do SIWZ będą udzielane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

**18) Prawa Zamawiającego.**

Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust 1 ustawy, jak również uwzględnić w SIWZ możliwość dokonywania poprawek itp. zgodnie z art. 87 ust.2. ustawy Pzp.

**19) Środki ochrony prawnej**

19.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

19.2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

19.3. Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może ponadto w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

19.5. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.

**20) Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **21) Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

## **22) Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23) Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **24) Koszty sporządzenia oferty**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **25) Zmiany do umowy**

25.1. Zmiany do umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do SIWZ *Wzór Umowy*.

## **26) ZAŁĄCZNIKI**

26.1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

**Załącznik nr 1:** Formularz Oferty wraz z Oświadczeniem;

**Załącznik nr 2:** Wzór Umowy;

**Załącznik nr 3:** Wykaz usług;

**Załącznik nr 4:** Wykaz osób;

**Załącznik nr 5:** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

**Załącznik nr 6:** Wzór Protokołu Zdawczo – Odbiorczego czytelnika biletów;

**Załącznik nr 7:** Wzór Protokołu Zdawczo – Odbiorczego kasy fiskalnej;

**Załącznik nr 8:** Wzór Protokołu z obrotu kasy fiskalnej;

**Załącznik nr 9:** Wzór Protokołu odbioru usługi;

**Załącznik nr 10:** Regulamin obiektu Hala Widowiskowo – Sportowa TAURON Arena Kraków;

**Załącznik nr 11:** Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z regulacjami Zamawiającego.