**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Spoinowanie prefabrykatów w TAURON Arena Kraków**

nr referencyjny sprawy: ARM/13/2016

**Zatwierdził:**

**ZARZĄD ARM S.A.**

# Nazwa Zamawiającego

Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Lema 7, 31-571 Kraków, tel. +12 349 11 03, fax +12 290 99 60, e-mail: przetargi@arm.krakow.pl, [www.arm.krakow.pl](http://www.arm.krakow.pl).

# Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnego liniowego spoinowania prefabrykatów w miejscu całkowitego braku uszczelnienia oraz uzupełnienia spoin liniowych w miejscach częściowo uszczelnionych w obiekcie hali głównej i hali treningowej obiektu TAURON Arena Kraków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w załącznikach 1 i 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy).

Wykonawca udzieli rękojmi za wady i gwarancji przy sprzedaży na całość wykonanego przedmiotu zamówienia na co najmniej 3 lata.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający organizuje wizję lokalną w hali TAURON Arena Kraków z udziałem Wykonawców w celu umożliwienia zapoznania się z miejscem prac. Udział w wizji nie jest obowiązkowy. Termin wizji lokalnej 12 maja 2016 r. o godz. 12:00. Zbiórka w recepcji TAURON Arena Kraków przy ul. Lema 7 w Krakowie (wejście od ul. Lema).

Kody CPV: 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

# Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie z uwzględnieniem dni, w których prowadzenie robót budowlanych będzie możliwe, możliwe z ograniczeniem miejsca lub czasu, niemożliwe ze względu na obowiązujący harmonogram imprez (Załącznik nr 1 do wzoru Umowy).

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, w szczególności:

posiadają wiedzę i doświadczenie – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej cztery roboty budowlane polegające na wypełnianiu szczelin systemowymi materiałami trwaleplastycznymi o odporności ogniowej min. REI 120 w obiektach użyteczności publicznej, o wartości łącznej co najmniej 150 000 zł netto.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (w tym wskazane w pkt 5.1.1 SIWZ) mogą oni spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowania dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 6. Jeżeli w tych dokumentach będą podane wartości w innych walutach niż PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu opublikowania niniejszego ogłoszenia (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia brak będzie ogłoszenia średniego kursu).

# Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ);

oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ);

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik 5 do SIWZ);

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w punkcie 5.1.1 (według wzoru stanowiącego załącznik 6 do SIWZ);

dowody określające, czy roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.1.7 zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodem może być poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – inne dokumenty. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

w przypadku, w którym Wykonawca skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt 5.3 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5.1 – dowód, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywania zamówienia (wraz z wykazaniem, że osoby podpisujące te dowody były upoważnione do reprezentacji tych podmiotów, np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa). Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa pełnomocnik Wykonawców lub składają je osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich Wykonawców wspólnie,

dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2–6.1.6, składane są w ofercie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

pozostałe dokumenty składane są dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określone warunki.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3–6.1.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 6.3.2 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1, polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z pkt 5.3, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2–6.1.5. Pkt 6.3 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1–6.4 mogą być składane wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie to musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy), przy czym:

dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1 i 6.1.6 oraz pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.9 mogą być złożone tylko w formie pisemnej (oryginału);

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega zgodnie z pkt 5.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje mogą być składane pisemnie lub drogą elektroniczną. Powyższy sposób porozumiewania się z Wykonawcami nie dotyczy oferty oraz oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw przekazywanych przez Wykonawców w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, dla których Zamawiający wymaga formy pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres e-mail Zamawiającego: przetargi@arm.krakow.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Tomasz Ciupak, tel. 604 204 972.

# Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1000 zł przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 06 1020 2892 0000 5902 0444 7744 (IBAN: PL 06 1020 2892 0000 5902 0444 7744, SWIFT: BPKOPLPW) z dopiskiem „wadium – spoinowanie prefabrykatów” tak aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;

w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.) – załączane w oryginale do oferty.

Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:

zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;

w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców;

okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

# Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowywania oferty

Oferta winna zawierać:

wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik 7 do SIWZ,

pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli upoważnienie do jej złożenia nie wynika dokumentów wskazanych w punkcie 6. Pełnomocnictwo może być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

dokumenty, o których mowa w punkcie 6.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy ci są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pozostałe wymogi i informacje dotyczące oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument lub inne materiały w języku obcym powinien także przekazać tłumaczenie na język polski.

Poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy odpowiednio oznaczyć oraz wskazać w formularzu oferty. Do oferty należy załączyć uzasadnienie zawierające wykazanie, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym – iż są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkować nieskutecznością zastrzeżenia. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

- nazwę i adres Wykonawcy

- nazwę i adres Zamawiającego: Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Lema 7, 31-571 Kraków

- informację: „OFERTA w postępowaniu na spoinowanie prefabrykatów w TAURON Arena Kraków, ARM/13/2016 – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMNEM OTWARCIA OFERT”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie woli Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być opakowane i złożone zgodnie z wymogami określonymi w punkcie 10, a ponadto opakowanie powinno być oznaczone napisem odpowiednio: „zmiana” lub „wycofanie”. Podczas otwarcia ofert takie oferty będą otwierane w pierwszej kolejności.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Miasta S.A.,
ul. Lema 7, 31-571 Kraków, poziom C, sekretariat – nie później niż do dnia 23 maja 2016 r., do godz. 12:00. Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, poziom C, sala konferencyjna.

# Opis sposobu obliczenia ceny

Ceny w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do zasady opisanej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

# Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą cena (waga: 91%) i wydłużenie okresu gwarancji (waga: 9%).

W kryterium ceny oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

Pc = Cn / Co x 91, gdzie:

Pc oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

Cn oznacza najniższą cenę ogółem brutto za realizację zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co oznacza cenę ogółem brutto za realizację zamówienia z oferty badanej.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W kryterium wydłużenia okresu gwarancji oferty będą oceniane zgodnie z następującymi zasadami: za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane minimum (3 lata) o 1 rok oferta otrzyma 3 punkty; za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane minimum o 2 lata oferta otrzyma 6 punktów; za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane minimum o 3 lata oferta otrzyma 9 punktów.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy uprawnienie reprezentanta Wykonawcy do podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy odpowiednie dokumenty (np. pełnomocnictwa).

Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 15.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.

Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

Zabezpieczenie może być wnoszone:

przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 06 1020 2892 0000 5902 0444 7744 w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;

w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w kasie Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.

Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:

zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;

okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni.

# Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik 2 do SIWZ.

# Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego. W pozostałym zakresie Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

# Informacje dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie będzie dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór umowy,
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
5. Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Formularz wykazu robót budowlanych,
7. Formularz oferty.