

ZAŁĄCZNIK NR 1

**Procedury w sprawie realizacji obowiązków wynikających
z nowelizacji ustawy z dnia 13 maja 2016r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym**

Polityka Ochrony Dzieci w Arenie Kraków S.A.

§ 1 Preambuła

1. Każde dziecko, z którym pracownicy Areny Kraków S.A. lub jej współpracownicy mają kontakt, ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami krzywdy oraz zaniedbywania wykorzystywania.
2. Zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników/współpracowników Areny Kraków S.A. jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik/współpracownik Areny Kraków S.A. jest zobowiązany do traktowania dzieci z szacunkiem, z uwzględnieniem ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Areny Kraków S.A. przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie.
3. Arena Kraków S.A. poprzez wprowadzone procedury będzie zapobiegała, zgłaszała i reagowała na dostrzeżone przejawy krzywdy wobec dzieci.

§ 2 Definicje

1. **Polityka** – niniejszy dokument regulujący kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Arenie Kraków S.A.
2. **Arena Kraków S.A. lub AK S.A.** – spółka z siedzibą w Kraków 31-571; ul. Stanisława Lema 7 , NIP 6761703853, REGON 351143147 ; o kapitale zakładowym w wysokości 196 787 000 zł wpłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 roku z późn. zm),
3. **Dziecko** - każda osoba do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia).
4. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego, czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika/współpracownika Areny Kraków S.A., lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. **Pracownik/Współpracownik Areny Kraków S.A.** — każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę /umowy zlecenia lub innej dotyczącej współpracy, zaangażowana w działalność Areny Kraków S.A.

§ 3 Cel Polityki

Polityka ma na celu ochronę dzieci korzystających z obiektu Areny Kraków S.A. przed wszelką krzywdą, jak również stanowi informację dla pracowników/współpracowników o obowiązkach związanych z ochroną dzieci.

§ 4 Zasady bezpiecznych relacji pracowników/współpracowników Areny Kraków S.A. z dziećmi

1. Pracownicy/współpracownicy AK S.A. są zobowiązani do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszej Polityki i jej przestrzegania;
 - b) traktowania dobra i bezpieczeństwa dzieci priorytetowo;
 - c) okazywania szacunku w stosunku do wszystkich dzieci, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności, a także okazywania szacunku w stosunku do prywatności dziecka;
 - d) reagowania na wszelkie dostrzeżone przejawy obrażania, zastraszania i nietolerancji;
 - e) nie stosowania/nie wykorzystywania wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej i nie dyskryminowania dzieci;
 - f) nie wyrażania krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i osądów wobec dziecka.
2. Pracownicy/współpracownicy AK S.A. informują o swoich obawach, dotyczących bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci, rodziców, opiekunów oraz Zarząd AK S.A., w szczególności w przypadku dostrzeżenia zachowań noszących znamiona przemocy wobec dzieci.

§ 5 Procedura zgłaszania przez pracownik/współpracownik AK S.A. podejrzeń krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, każdy pracownik/współpracownik AK S.A. zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zarządu AK S.A. o zaistniałym incydencie. W ślad za zawiadomieniem pracownik/współpracownik sporządza notatkę służbową opisując okoliczności związane z zaistniałym incydentem, którą przesyła mailem na adres board@arenakrakow.pl.
2. Każde powiadomienie o incydencie traktowane jest z należytą powagą i dokładnie sprawdzane.
3. Pracownicy/współpracownicy AK S.A. mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji związanych z zaistniałym incydentem.
4. Każde podjęcie działań związanych z zaistniałym incydentem rozpoczyna się od poinformowania rodzica/opiekuna dziecka, o ile jest to możliwe, o podejrzeniu jego krzywdzenia, jeśli nie zagraża to dobru dziecka.

§ 6 Procedura zgłaszania podejrzeń krzywdzenia dziecka przez pracownik/współpracowników AK S.A.

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez pracownika/współpracownika AK S.A., osoba ta ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Zarządowi AK S.A. w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.
2. Zarząd lub osoba wyznaczona przez Zarząd wzywa pracownika/współpracownika AK SA, w stosunku do którego kierowane są podejrzenia i informuje go o otrzymanym zgłoszeniu, następnie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą w celu oceny okoliczności zdarzenia z jednoczesnym spisaniem protokołu z przeprowadzonej rozmowy.

3. W zależności od ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy, o której mowa w pkt 2 przeprowadzona zostaje – o ile to będzie możliwe – również rozmowa z dzieckiem i jego opiekunem w bezpiecznej dla dziecka przestrzeni.
4. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
5. W przypadku powzięcia podejrzenia, że pracownik/współpracownik Spółki mógł dopuścić się przestępstwa lub wykroczenia na szkodę dziecka, Zarząd AK S.A. lub osoba upoważniona przez Zarząd AK S.A. ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Policji. Obowiązek ten ma charakter prawny i wynika z art. 304 Kodeksu postępowania karnego.
6. O zawiadomieniu niezwłocznie powiadamiani są opiekunowie dziecka oraz ustalony zostaje plan pomocy i wsparcia dziecka adekwatnie do jego potrzeb i możliwości AK SA.

§ 7 Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik/współpracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w odrębnych przepisach. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.

§ 8 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci w ramach prowadzonych zajęć i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka na rzecz Spółki (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. (nie dotyczy systemów monitoringu CCTV). Zakres publikowanych danych dziecka należy ograniczyć do minimum określonego w oświadczeniu.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać do Zarządu Spółki.
5. Na przetwarzanie wizerunku dziecka należy pozyskać zgodę od rodzica/opiekuna prawnego.