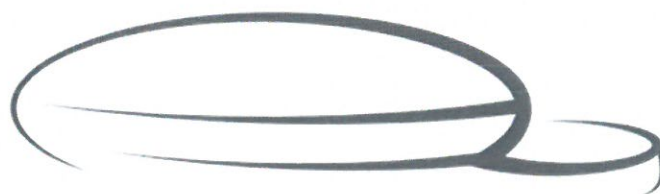


TAURON

ARENA KRAKÓW



ARENAKRAKÓW S.A.

REGULAMIN NAJMU SAL KONFERENCYJNYCH

W TAURON ARENIE KRAKÓW

ZATWIERDZONY 14 MAJA 2021 R.

REGULAMIN NAJMU SAL KONFERENCYJNYCH W TAURON Arenie Kraków

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki najmu sal konferencyjnych znajdujących się na terenie obiektu TAURON Areny Kraków przy ul. Lema 7 w Krakowie – zwanej dalej „TAURON Arena Kraków” lub „Obiektem”, zarządzanej przez Arenę Kraków S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod nr KRS: 0000146404 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 139 571 700 zł, opłacony w całości, NIP 676 170 38 53, REGON 351143147, zwaną w dalszej części Regulaminu „ARENA”.
2. Najemca Sali Konferencyjnej zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenie **Uczestnik** oznacza osobę przebywającą na terenie Obiektu z inicjatywy Najemcy lub za jego zgodą w związku z najmem Sali Konferencyjnej.

§2 Zawarcie umowy

1. Rezerwacja najmu Sali Konferencyjnej w TAURON Arenie Kraków następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wynajem@tauronarenakrakow.pl przy wykorzystaniu formularza Zamówienie/Rezerwacja Sali Konferencyjnej stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przesłanie podpisanego zamówienia rezerwacji Zamówienie/Rezerwacja Sali Konferencyjnej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Po otrzymaniu podpisanego formularza Zamówienie/Rezerwacja Sali Konferencyjnej, ARENA przesyła na wskazany przez Najemcę adres poczty elektronicznej, zgodnie z określonym przez Najemcę zakresem i czasem trwania najmu, informację o:
 - a. dostępności Sali Konferencyjnej,
 - b. wysokości czynszu najmu,
 - c. opłat za dodatkowe usługi,
 - d. terminie płatności opłat,
 - e. wysokości kaucji, zgodnie z pkt. 3,wraz z powyższą informacją ARENA przesyła równocześnie projekt umowy najmu uwzględniający powyższe warunki.
3. ARENA może odmówić lub uzależnić rezerwację najmu od uiszczenia przez Najemcę kaucji. Wysokość kaucji zależna jest od oceny ryzyka spowodowania uszkodzeń Sali Konferencyjnej lub infrastruktury TAURON Areny Kraków lub spowodowania szkody na innych dobrach ARENY.
4. Umowa najmu Sali Konferencyjnej wchodzi w życie z chwilą:
 - a. doręczenia ARENIE podpisanej przez Najemcę umowy,
 - b. terminowego wpływu czynszu i opłat na rachunek ARENY;W przypadku wpływu czynszu i opłat po upływie wyznaczonego przez ARENĘ terminu, warunkiem wejścia umowy w życie jest ponowne potwierdzenie przez ARENĘ dostępności Sali Konferencyjnej.

5. ARENA nie udostępni Sali Konferencyjnej w przypadku nie uiszczenia pełnej kwoty czynszu, zastrzeżonej kaucji i opłat związanych z najmem Sali Konferencyjnej. Najemcy nie przysługują wobec ARENY żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W ramach czynszu najmu ARENA zapewnia następujące wyposażenie Sali Konferencyjnej:
 - a. do 200 szt. krzeseł,
 - b. do 50 szt. stołów,
 - c. dostęp do Internetu bezprzewodowego,
 - d. projektor wraz z ekranem,
 - e. nagłośnienie oraz do 2 szt. mikrofonów.

§3

Zasady korzystania z Sali Konferencyjnej

1. Najemca zobowiązany jest do używania Sali Konferencyjnej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Obiektu dostępnym pod adresem www.tauroarenakrakow.pl stanowiącym integralną część umowy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Z chwilą podpisania Protokołu Przekazania Najemca przejmuje odpowiedzialność za Przedmiot Najmu i nie może wnosić żadnych roszczeń wobec ARENY co do stanu technicznego i funkcjonalnego Sali Konferencyjnej, za wyjątkiem wad ukrytych.
4. W Protokole Przekazania wskazuje się rodzaj oraz liczbę udostępnionego wyposażenia.
5. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sali Konferencyjnej można korzystać tylko w Sali Konferencyjnej lub we Foyer w miejscu uzgodnionym z ARENĄ.
6. Najemca zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w Obiekcie,
 - b. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
 - c. przestrzegania zakazu palenia tytoniu wewnątrz całego Obiektu,
 - d. usunięcia wszystkich materiałów po zakończeniu najmu,
 - e. dbania o czystość udostępnionych pomieszczeń.
7. ARENA nie odpowiada za rzeczy pozostawiane przez Najemcę lub Uczestników w Obiekcie.
8. Za naruszenie obowiązków określonych w pkt. 6 oraz ewentualne zamknięcie imprezy przez siły porządkowe wyłączną odpowiedzialność ponosi Najemca.
9. Organizowanie przerw kawowych oraz świadczenie innych usług cateringowych wymaga uprzedniego uzgodnienia z ARENĄ.
10. Organizując imprezę Najemca zobowiązany jest przestrzegać zasad współzycia społecznego oraz dobrych obyczajów i nie może naruszać dóbr osobistych Uczestników oraz ARENY.
11. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie Uczestników.
12. Najemca nie jest uprawniony do oddania Sali Konferencyjnej w podnajem albo do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody ARENY.
13. Najemca zobowiązany jest poinformować Uczestników o obowiązku przestrzegania Regulaminu Obiektu, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz Regulaminu Korzystania z Sal Konferencyjnych w TAURON Arenie Kraków.
14. Każdy Uczestnik podczas pobytu w TAURON Arenie Kraków musi posiadać w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Najemcę.
15. Wszystkie osoby wchodzące do TAURON Areny Kraków mogą zostać poddane czynnościom polegającym na przeglądaniu zawartości rzeczy lub bagażu pod rygorem uznania prawa do odmowy wstępu lub usunięcia z Obiektu każdej osoby odmawiającej poddania się tym czynnościom.

16. Na terenie Obiektu zainstalowany jest system monitoringu pozwalający na rejestrację:
 - a. wizerunku każdej osoby wchodzącej do Obiektu,
 - b. przebiegu imprezy i zachowania publiczności (obraz i dźwięk),
 - c. przebywania osób w pomieszczeniach służbowych i zapleczu obiektu.
17. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu udzielają zgody na nagrywanie na potrzeby monitoringu bezpieczeństwa.
18. Wykorzystywanie zdjęć i wizerunku TAURON Areny Kraków wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody ARENY.
19. Najemca zobowiązany jest zapewnić właściwą ochronę imprezy gwarantującą bezpieczeństwo Uczestników oraz zabezpieczenie i zapewnienie poruszania się przez Uczestników wyłącznie po wyznaczonych i udostępnionych przez ARENĘ drogach dojścia/wyjścia.

§4

Zwrot przedmiotu najmu

1. Zwrot Sali Konferencyjnej następuje na podstawie dwustronnie podpisanego Protokołu Zwrotu. Nieprzystąpienie przez Najemcę do podpisania Protokołu uprawnia ARENĘ do jednostronnego odbioru.
2. Przedmiot Najmu powinien zostać zwrócony w stanie:
 - a. opróżnionym z rzeczy, urządzeń i przedmiotów Najemcy oraz Uczestników;
 - b. niezniszczonym i niepogorszonym, ponad normalne zużycie;
 - c. uporządkowanym.
3. Jeżeli przy odbiorze Sali Konferencyjnej - w Protokole Zwrotu zostaną stwierdzone uszkodzenia Sali Konferencyjnej lub wypożyczonego sprzętu Najemca zobowiązany jest do pokrycia poniesionej przez ARENĘ szkody.

§5

Odstąpienie od umowy

1. Najemca uprawniony jest do rezygnacji z rezerwacji i odstąpienia od umowy lub rezygnacji z usług dodatkowych bez ponoszenia kosztów nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem najmu. Anulowanie rezerwacji i rezygnacja z usług dodatkowych dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wynajem@tauronarenakrakow.pl
2. Anulowanie rezerwacji po upływie terminu, o którym mowa w ustępie powyżej jest bezskuteczne. ARENA nie jest zobowiązana do zwrotu Najemcy wpłaconych przez niego środków.
3. W przypadku okoliczności niezależnych od ARENY, ARENA zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania najmu - za jednoczesnym zwrotem wpłaconych środków
 - b. skrócenia okresu najmu - za jednoczesnym proporcjonalnym zwrotem wpłaconych środków,
 - c. uzgodnienia z Najemcą nowego terminu najmu Sali Konferencyjnej (w takim przypadku nie przysługuje zwrot wpłaconych środków).

§6
Postanowienia końcowe

1. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do umów z Konsumentami w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Protokół Przekazania Sali Konferencyjnej
- Załącznik nr 2 - Protokół Zwrotu Sali Konferencyjnej

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem.
Data i podpis

PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Marcińska

WICEPREZES ZARZĄDU

Jacek Gryzło


ARENAKRAKÓWS.A.

Arena Kraków S.A.
ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków
tel. +48 12 349 11 03, fax +48 12 290 99 60

NIP: 676 170 38 53, REGON: 351143147, Kapitał Spółki (opłacony w całości): 139.571.700,00 zł
Rejestracja: Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie
Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146404



**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
SALI KONFERENCYJNEJ**

W dniu....., godzina:

Najemca:

.....

reprezentowany przez:

.....

Zamieszkały/a.....

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Wynajmujący – Arena Kraków S.A. - przekazuje Najemcy Salę konferencyjną zachodnią (poziom B)*/ Salę konferencyjną wschodnią (poziom B) */ Salę konferencji prasowych (poziom 0)* TAURON Areny Kraków wraz z wyposażeniem dodatkowym w skład którego wchodzi: krzesła sztuk....., stoliki sztuk....., ekran, rzutnik, nagłośnienie....., inne.....

Osoba reprezentująca Najemcę nie zgłasza zastrzeżeń*/zgłasza zastrzeżenia do stanu technicznego przedmiotu najmu.

Zastrzeżenia.....
.....
.....

Przedstawiciel Wynajmującego

Przedstawiciel Najemcy



Arena Kraków S.A.
ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków
tel. +48 12 349 11 03, fax +48 12 290 99 60

NIP: 676 170 38 53, REGON: 351143147, Kapitał Spółki (opłacony w całości): 139.571.700,00 zł
Rejestracja: Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział VI Gospodarczy Rejestrowy pod numerem KRS: 0000146404

**PROTOKÓŁ ZWROTU
SALI KONFERENCYJNEJ**

W dniu....., godzina:

Najemca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

Zamieszkały/a.....

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Potwierdza się zwrot od Najemcy Sali konferencyjnej zachodniej (poziom B) */ Sali konferencyjnej wschodniej (poziom B)* / Sali konferencji prasowych (poziom 0)* TAURON Areny Kraków wraz z wyposażeniem dodatkowym w skład którego wchodzi: krzesła sztuk....., stoliki sztuk....., ekran/rzutnik*, nagłośnienie*.....
inne.....

Osoba reprezentująca Arenę Kraków S.A. – Wynajmującego - nie zgłasza zastrzeżeń*/zgłasza zastrzeżenia do stanu technicznego przedmiotu najmu.

Zastrzeżenia.....
.....
.....

Przedstawiciel Wynajmującego

Przedstawiciel Najemcy

